



Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

**«Волгоградский  
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении информатизации и  
телекоммуникаций**

16.05.2023 № 58-22-516



**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор**

**А.Э. Калинина**

05 2023

## 1. Общие положения

1.1. Управление информатизации и телекоммуникаций (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ).

1.2. В своей деятельности сотрудники Управления руководствуются: Конституцией РФ, Законодательством РФ, приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВолГУ, Коллективным договором, приказами ректора ВолГУ, настоящим Положением, годовым планом работы, утвержденным проректором по учебной работе, другими внутренними и внешними нормативными документами в соответствии с реестрами внутренних и внешних нормативных документов.

1.3. Структуру и штатную численность отделов Управления утверждает ректор ВолГУ, исходя из условий и особенностей деятельности ВолГУ, по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по учебной работе и управлением экономики.

1.4. Управление информатизации и телекоммуникаций возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора ВолГУ.

1.5. Прием и увольнение работника Управления осуществляется на основании приказа ректора ВолГУ по согласованию с начальником Управления, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление имеет в своем составе следующие отделы:

- 1.6.1. отдел поддержки пользователей;
- 1.6.2. отдел информационных технологий и связи;
- 1.6.3. отдел разработки и внедрения системы «Университет»;
- 1.6.4. отдел веб-технологий.

1.7. Распределение обязанностей между сотрудниками отделов Управления производится начальником отдела и регламентируется трудовыми договорами, должностными инструкциями, процедурами, распространяющимися на данных сотрудников.

## 2. Цели и задачи

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Название документа: Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций      |                       |
| Разработчик: Начальник УИТ Ходырев И.В.  | стр. 1 из 4 Версия: 3 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи |                       |

1.8. Целью Управления является развитие информационно-технологического обеспечения довузовской подготовки, обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, управления научно-исследовательской деятельностью, издательской деятельности в ВолГУ.

1.9. Основными задачами Управления являются:

1.9.1. Обеспечение научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности ВолГУ современными информационными технологиями и программно-техническими средствами и средствами телефонной связи.

1.9.2. Обеспечение возможности доступа сотрудников ВолГУ к информационным ресурсам посредством корпоративной телекоммуникационной сети ВолГУ.

1.9.3. Разработка и внедрение информационных систем управления и поддержки научно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ВолГУ.

1.9.4. Разработка и внедрение информационного портала ВолГУ и электронной информационно-образовательной системы.

1.9.5. Оказание подразделениям и сотрудникам ВолГУ методической, консультационной и организационной помощи в области информационных технологий и информатизации.

1.9.6. Участие в обеспечении информационной безопасности ВолГУ.

### 3. Процессы и функции

Для достижения поставленных задач Управление участвует в реализации следующих процессов:

3.1. Управление инфраструктурой.

3.2. Материально-техническое обеспечение.

3.3. Управление информацией.

3.4. Управление документацией и записями.

В рамках реализации процессов Управление выполняет следующий набор функций:

3.5. В рамках управления инфраструктурой:

3.5.1. Планирование работы Управления.

3.5.2. Организация деятельности Управления по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера, а также осуществление текущего управления;

3.5.3. Обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.5.4. Организация проведения профилактических работ, устранения неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.6. В рамках материально-технического обеспечения:

3.6.1. Осуществление выбора основного состава электронно-вычислительного оборудования, проведение его обоснования.

3.6.2. Обеспечение обновления технической базы Управления и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации Концепции информатизации ВолГУ.

3.6.3. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения учебного процесса и управления современными информационными технологиями.

3.7. В рамках управления информацией:

3.7.1. Руководство разработкой планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений ВолГУ,

|  |
|--|
| <b>Название документа:</b> Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций                           |
| <b>Разработчик:</b> Начальник УИТ Ходырев И.В. <span style="float: right;">стр. 2 из 4 <b>Версия:</b> 3</span> |
| <b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>                      |

договорами на выполнение работ для сторонних организаций и техническими возможностями Управления.

3.7.2. Определяет формы и методы сбора информации, обеспечивает разработку и согласование с соответствующими подразделениями ВолГУ технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники.

3.7.3. Определение рациональной загрузки подразделений и исполнителей, обеспечение контроля над ходом поступления информации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ.

3.7.4. Руководство проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним, разработкой и обеспечением регламента работы с данными системы, изучением возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы.

3.7.5. Организация участия Управления в разработке и развитии нормативов и стандартов ВолГУ на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития интегрированной автоматизированной информационной системы, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.7.6. Принятие участия в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений.

3.7.7. Актуализация информации о структуре, составе и деятельности подразделения на официальном сайте ВолГУ.

3.8. В рамках управления документацией:

3.8.1. Планирование работы Управления.

3.8.2. Организация труда работников Управления в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контроль соблюдения штатной и финансовой дисциплины.

3.8.3. Организация составления установленной отчетности.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

4.2. Сотрудники Управления выполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, Коллективным договором, локальными актами.

4.3. Сотрудники Управления имеют право:

4.3.1. На поощрение за достижение высоких показателей в труде и активное участие в общественной работе.

4.3.2. На обеспечение надлежащих условий труда.

4.3.3. На материально-техническое и информационное обеспечение своих функциональных обязанностей.

4.4. Сотрудники Управления несут ответственность:

4.4.1. За надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4.2. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении.

4.4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и Устава университета.

4.4.4. За разглашение служебной или коммерческой тайны – в соответствии с законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ в рамках выполнения своих функций и задач.

Начальник управления информатизации и телекоммуникаций

И.В.Ходырев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.Ю.Ильин

Начальник управления делами  
11.08.23

И.В.Манаенков

Начальник юридического отдела

Т.А.Докучаева

Начальник управления кадров

В.В.Вильчинская

Начальник общего отдела

Н.С.Станкевич

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| Название документа: Положение об Управлении информатизации и телекоммуникаций      |  |           |
| Разработчик: Начальник УИТ Ходырев И.В. Страница: 4 из 4                           |  | Версия: 3 |
| Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи |  |           |